



.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika
w Kartuzach
ul. Wzgórze Wolności 1, 83-300 Kartuzy

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej spoza obwodu

klasa szachowa (proszę wstawić X, aby wyrazić chęć zapisu dziecka do klasy szachowej)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (proszę wypełnić drukowanymi literami)

1.	Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania matki	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania ojca	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / numer mieszkania		
7.	Adres zameldowania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (jeśli je posiadają)	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

I - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych²

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.³

1. Pierwszy wybór

.....
.....

2. Drugi wybór

.....
.....

3. Trzeci wybór

.....
.....

II - Informacja o spełnianiu kryteriów

*) we właściwej rubryce (Tak / Nie), przy każdym z 5 kryteriów proszę wstawić znak X.

Lp	Kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym 2020/2021 będzie uczęszczać do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach (oświadczenie).		
2.	Kandydat posiada co najmniej 2 rodzeństwa (oświadczenie).		
3.	Rodzice (opiekunowie prawni) kandydata są płatnikami podatku od osób fizycznych na rzecz gminy Kartuzy (oświadczenie).		
4.	Dogodne położenie szkoły względem miejsca pracy jednego z rodziców /opiekunów prawnych (oświadczenie).		
5.	Niepełnosprawność kandydata lub w rodzinie kandydata. (Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r., poz 2046, z późn. zm.).		

Do wniosku dołączam oświadczenia⁴ o spełnianiu w/w kryteriów w wymienionych w punktach

² Zgodnie z Art. 156 ust. 1. ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

³ Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁴ Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

III – Inne informacje o dziecku

- a) Nazwa przedszkola, do którego dziecko uczęszczało (ewentualnie adres), nazwa grupy przedszkolnej: *(Zaświadczenie wydane przez uprawnioną placówkę potwierdzającą, że dziecko jest objęte wychowaniem przedszkolnym w roku poprzedzającym dany rok szkolny).*
-

- b) Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganium (proszę wstawić znak X w odpowiednie miejsce).

- TAK *(należy załączyć kopię ww. dokumentów)*
 NIE

- c) Informacja o przewlekłych chorobach
-
-

- d) Inne uwagi:
-
-

Do wniosku dołączam dokumentację⁵ potwierdzającą informacje wymienione w podpunktach

Oświadczenia

Wyrażamy / nie wyrażamy (właściwe podkreślić) zgody na udział naszego dziecka w zajęciach z religii na cały cykl kształcenia w szkole podstawowej.

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku i załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁶.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

⁵ Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁶ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach, adres ul. Wzgórze Wolności 1, 83-300 Kartuzy, tel. kontaktowy: 058 681 18 17.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego Radosław Szymaszek ul. Orłąt Lwowskich 13, 22 – 300 Krasnystaw. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi⁷.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

⁷ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej (wypełnia komisja rekrutacyjna)

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 34/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach z dnia 25 lutego 2020 r. po rozpatrzeniu wniosku na zebraniu w dniu r., stwierdza, że kandydat uzyskał punktów.

W związku z powyższym Komisja Rekrutacyjna postanawia:

- zakwalifikować kandydata do przyjęcia do klasy pierwszej od 01 września 2020 r.,
- nie zakwalifikować kandydata do przyjęcia z powodu

.....

Członkowie Komisji:

.....
.....
.....

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....