

ZNAK SPRAWY: ZP.271.01.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:

**„ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH NA POTRZEBY
STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ROKU 2018”**

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

UWAGA

W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest:

- 1) dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ (treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ),
- 2) bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej.

Zamawiający na stronie www.bip.sp2.kartuzy.witrynaszkolna.pl zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności:

- 1) treść pytań dotyczących treści SIWZ i treść udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień,
- 2) modyfikacje treści SIWZ,
- 3) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ, skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp).

SŁOWNICZEK

Ilekcroć w niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** użyto poniższych terminów i skrótów, oznaczają one:

art. – artykuł,

Nr lub nr – numer,

KC - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.),

max. - maximum,

min. - minimum,

pn. - pod nazwą,

postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Szkołę Podstawową Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

pkt. – punkt,

poz. – pozycję,

ppkt. – podpunkt,

późn. zm. - późniejszymi zmianami,

Pzp – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018)

SIWZ – Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w art. 36 Pzp,

tj. – to jest,

t.j. - tekst jednolity,

ust. – ustęp,

Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie, zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,

zał. – załącznik,

zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot określa niniejsza SIWZ,

Zamawiający – Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach

ZNWU – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy, o którym mowa w art. 147 – 151 Pzp.

SPIS TREŚCI:

I.	INFORMACJE OGÓLNE	4
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
III.	TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY	7
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPISU SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	7
V.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.....	7
VI.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	8
VII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	10
VIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
IX.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	10
X.	OFERTY WSPÓLNE	12
XI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
XII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	13
XIII.	KRYTERIA WYBORU OFERTY	14
XIV.	ZAWARCIE UMOWY	16
XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	16

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa Nr 2
im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach
ul. Wzgórze Wolności 1
83-300 Kartuzy
reprezentowana przez:
Piotra Kloczkowskiego – Dyrektora Szkoły

2. Nazwa i numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

- 1) niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone pod nazwą:
„ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH NA POTRZEBY
STOŁÓWKI SZKOLNEJ W 2018 ROKU”
- 2) numer referencyjny sprawy: **ZP.271.01.2017**

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018), zwaną dalej ustawą, wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych - przepisami ustawy Kodeks cywilny.

4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

4.1 Wnioski, informacje, oświadczenia i zawiadomienia przekazuje się Zamawiającemu:

- 1) pisemnie:
 - a) drogą pocztową na adres korespondencyjny: Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika, ul. Wzgórze Wolności 1, 83-300 Kartuzy
 - b) osobiście w Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika, ul. Wzgórze Wolności 1, 83-300 Kartuzy
- 2) faksem na numer: 58 681-33-25
- 3) pocztą elektroniczną na adres: sp2mk@poczta.onet.pl

Każdorazowo w treści przekazywanego dokumentu należy przywołać numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.271.01.2017**

4.2 W przypadku przekazania treści wniosku, informacji, oświadczenia lub zawiadomienia za pomocą faksu bądź poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.3 Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnił n/w osoby:

- 1) Andrzej Karczewski, tel. (58) 681-10-41
- 2) Magdalena Pszczolińska, tel. (58) 681-18-17

ZNAK SPRAWY ZP.271.01.2017

3) Anita Kleinschmidt, tel. (58) 681-18-17

4.4 Godziny pracy sekretariatu Szkoły: 7.00 – 15.30 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

5. Miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
- 2) strona internetowa Zamawiającego – BIP – ogłoszenia – przetargi
- 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach zgodnie z wykazem zamieszczonym w załącznikach 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1j.
2. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. Nazwy własne podane w załącznikach 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1j. (np. „Koncentrat pomidorowy Włocławek”, „Serek śmietankowy Almette” i inne) zostały podane przez zamawiającego tylko przykładowo. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać on będzie nie gorsze parametry oraz właściwości, co produkty podane przykładowo, tzn. spełniają ten sam poziom technologiczny, wydajnościowy, smakowy i jakościowy. W takim przypadku należy zaznaczyć jakiego produktu dotyczy oferta równoważna oraz dołączyć oświadczenia o równoważności wraz z opisem.
3. Zaoferowane produkty muszą spełnić wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz.1154).
4. Zamówienie zostało podzielone na 10 części obejmujące następujące grupy produktów:

Części zamówienia	Nazwa grupy produktów	Kod CPV	Nr załącznika w ofercie
I	Artykuły ogólnospożywcze	15800000-6	Załącznik 1a
II	Jaja spożywcze	03142500-3	Załącznik 1b
III	Mięso i wędliny	15100000-9	Załącznik 1c
IV	Drób i wyroby drobiarskie	15131500-0	Załącznik 1d
V	Przetwory mleczarskie	15500000-3	Załącznik 1e
VI	Pieczywo i wyroby piekarskie, ciastkarskie	15810000-9	Załącznik 1f
VII	Mrożonki	15331170-9 15220000-6	Załącznik 1g
VIII	Ryby i przetwory rybne	15200000-0	Załącznik 1h
IX	Ziemniaki	03212100-1	Załącznik 1i

X	Warzywa i owoce	15300000-1	Załącznik 1j
---	-----------------	------------	--------------

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części. Oferta częściowa musi obejmować minimum jedną z części.
6. Wymogi dodatkowe:
- dowóz na koszt i ryzyko transportem dostawcy do magazynu Zamawiającego, tj.: nabiał, jaja, warzywa i owoce, ziemniaki: do przypisanych magazynów, znajdujących się w piwnicy;
 - przy każdej dostawie Wykonawca wystawia dokument WZ (wydanie zewnętrzne z magazynu Zamawiającego);
 - fakturę / rachunek (na podstawie dokumentów WZ) Wykonawca wystawia tylko 2 razy w miesiącu: pierwszą w połowie miesiąca, a drugą na koniec miesiąca;
 - faktura / rachunek wystawiane są na następujące dane:
Nabywca: Gmina Kartuzy ul. Gen. J. Hallera 1, 83-311 Kartuzy NIP: 589-001-05-83
Odbiorca: Szkoła Podstawowa Nr 2 im. M. Kopernika ul. Wzgórze Wolności 1, 83-300 Kartuzy
 - forma płatności – przelew z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego zewnętrznego dowodu księgowego (np. faktura lub rachunek)
 - Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy.
7. Ilości podane w załącznikach 1a – 1j są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Dotyczy to zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego towaru do 30%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
8. Zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, uruchamiane w formie pisemnego zapotrzebowania przesyłanego pocztą elektroniczną bądź zgłoszone telefonicznie najpóźniej w piątek poprzedzający kolejny tydzień pracy stołówki. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie od poniedziałku następnego tygodnia i tak przez kolejne dni, zgodnie z zamówieniem Zamawiającego. W przypadku zamówień doraźnych, dokonywanych telefonicznie Wykonawca zobowiązuje się do dostawy w ciągu max. 24 godzin. Ze względu na małą powierzchnię magazynową Zamawiający wymaga następującej częstotliwości dostaw:
- część nr 1 (załącznik 1a) min. 3 razy w tygodniu
 - część nr 2 (załącznik 1b) 1 raz w tygodniu
 - część nr 3 (załącznik 1c) 2- 3 razy w tygodniu
 - część nr 4 (załącznik 1d) 2- 3 razy w tygodniu
 - część nr 5 (załącznik 1e) min. 3 razy w tygodniu
 - część nr 6 (załącznik 1f) min. 4 razy w tygodniu
 - część nr 7 (załącznik 1g) min. 2 razy w tygodniu

- część nr 8 (załącznik 1h) 1 raz w tygodniu
- część nr 9 (załącznik 1i) 1 raz na 3 tygodnie
- część nr 10 (załącznik 1j) min 4 razy w tygodniu

ROZDZIAŁ III TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Wymagany przez zamawiającego termin obowiązywania umowy – od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPISU SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp oraz spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:
 - 1.1. Posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 1.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2. Stwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się w systemie zero - jedynkowym, tzn. spełnia / nie spełnia. (Załącznik Nr 3 do SIWZ)
3. Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania, musi nie później niż na dzień składania ofert wykazać, że nie ma podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ V WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. oświadczenia, że spełnia warunki dotyczące:
 - 1) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ*
3. Ponadto Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty - *wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.*
 - 2) Odpowiednie pełnomocnictwa – w sytuacjach określonych w rozdz. IX pkt. 6 SIWZ w przypadku składania ofert wspólnych,
 - 3) Oświadczenie o równoważności produktów wraz z opisem – w przypadku składania ofert równoważnych.
 - 4) W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 5) Aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Zakładów Nadzorowanych podlegających Urzędowej Kontroli Żywności Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
poniedziałek – piątek od godz. 7.00 – 15.30,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,
 - 2) modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.,
 - 5) wniosek Wykonawcy oraz informacje z otwarcia, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp,
 - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 7) wezwanie kierowane do Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

- dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 9) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 12) informacja i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
 8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Piotr Kloczkowski – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach,
 - Andrzej Karczewski – Zastępca Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach,
 - Magdalena Pszczolińska – Referent Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach.
 - Anita Kleinschmidt – Kierownik gospodarczy- intendent Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach.
 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

ROZDZIAŁ VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik Nr 1a-1j do SIWZ.
3. Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie z SIWZ.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę / osoby upoważnioną / upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Zaleca się, żeby niepodpisane strony oferty były parafowane.
6. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli, któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
12. Zaleca się umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana następująco:

**Szkoła Podstawowa Nr 2
im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach
ul. Wzgórze Wolności 1
83-300 Kartuzy**

Oferta – udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Zakup i dostawę artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej
w roku 2018 ”**

Nie otwierać przed dniem: 20 grudnia 2017 r., godz. 11.00

- 2) koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożonej jej po terminie składania ofert.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma

pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt. 13, a wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „Zmiana” lub „WYCOFANIE”.
16. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres, rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
18. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być wyodrębnione (np. zamieszczone w odrębnej kopercie dołączonej do oferty).

ROZDZIAŁ X OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne, takie jak np. oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

- c) kopie dokumentów dotyczących każdego Wykonawcy składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum)
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składając ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach do dnia **20 grudnia 2017 r. do godz. 10.00.**
2. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajduje się w siedzibie zamawiającego przed upływem czasu składania ofert.
3. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania wewnętrznej koperty w terminie określonym w art84 ust 2 PZP.
5. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **20 grudnia 2017 r. o godz. 11.00** w sekretariacie szkoły.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiając otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz oferowanego terminu dostaw doraźnych – zawartych w ofercie.
7. Informacje o których mowa w pkt. 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oceny ofert dokonuje komisja przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach.

ZNAK SPRAWY ZP.271.01.2017

2. Cena oferty powinna obejmować koszt wszystkich niezbędnych prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym;
 - 1) cenę artykułów żywnościowych wraz z dostawą i rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) ewentualne upusty, rabaty i inne koszty,
 - 3) podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek.
3. Wypełniony formularz oferty cenowej powinien zawierać kosztorysową cenę brutto obejmującą całość zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą całość i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
4. Wykonawca w ofercie cenowej wyszczególni także ryczałtowe ceny jednostkowe brutto poszczególnych artykułów oraz ich wartość brutto. Wartość brutto należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość sztuk. Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto i tak powstałą kwotę wpisać w rubryce „Razem wartość brutto”.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XIII KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
 - a) **Cena oferty (C) – max 90 pkt.**

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ pkt.}$$

- b) **Oferowany termin dostaw doraźnych (P) - max 3 pkt.**

$$P = \frac{P_{\min.}}{P_{\text{of.}}} \times 3 \text{ pkt.}$$

gdzie powyższe oznacza odpowiednio:

P – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę w kryterium oferowanego czasu dostawy doraźnej, o której mowa w pkt. 7 Części II SIWZ.

P_{min.} – najkrótszy czas dostawy doraźnej, o której mowa w pkt. 7 Części II SIWZ (wyrażony w pełnych godzinach) spośród wszystkich nieodrzuconych ofert,

P_{of.} – oferowany czas dostawy doraźnej, o której mowa w pkt. 7 Części II SIWZ (wyrażony w pełnych godzinach) ocenianej oferty.

c) Godzina dostawy do magazynu żywnościowego (G) – max. 7 pkt.

będzie obliczane wg podanych niżej progów:

7:30 - 8:00 – Zamawiający przyzna 7 pkt.

do 9:00 – Zamawiający przyzna 2 pkt.

do 10.00 – Zamawiający nie przyzna punktów

Liczba punktów jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrągleń dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punktu pomija się, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągla się o 0,01 punktu.

3. Łączna ilość zdobytych punktów (**K**) obliczana jest według wzoru:

$$\mathbf{K = C + P + G}$$

4. Oferta, która uzyska największą ilość punktów **K**, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIV ZAWARCIE UMOWY

1. Informację o formalnościach jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
 - 2) zawarta umowa będzie jawna i będzie podległa udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust.3 ustawy).
2. Termin zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Pzp.

ROZDZIAŁ XV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.