



.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

.....  
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika  
w Kartuzach  
ul. Wzgórze Wolności 1, 83-300 Kartuzy**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego  
Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach  
na rok szkolny 2023/2024**

**dotyczy:** grupy 3-latków / 4-latków / 5-latków / grupy „Zerowej”  
(właściwe podkreślić)

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1</sup> (proszę wypełnić drukowanymi literami)**

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania matki <sup>2</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania ojca	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>3</sup>

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelne podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

<sup>1</sup>Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 t.j) wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>2</sup>Zgodnie z Art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 t.j), do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

<sup>3</sup>Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego (Dz.U.2022 poz.1360t.j.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 t.j.)– kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>4</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa przedszkola  
.....  
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....  
nazwa przedszkola  
.....  
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa przedszkola  
.....  
adres przedszkola

## III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>6</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b>	<b>Oświadczenie<sup>7</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.2000t.j.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata/opiekunów prawnych</b>	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023r., poz. 100 t.j.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego(t.j. Dz. U. z 2022r. poz.2000t.j.)odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata/opiekunów prawnych</b>	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023r., poz. 100 t.j.)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1Kodeksu postępowania administracyjnego(t.j. Dz. U. z 2022r. poz.2000t.j.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023r., poz. 100 t.j.)		

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 t.j), wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)

<sup>5</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 t.j), wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>6</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 t.j), w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>7</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 t.j), oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

		<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.2000t.j.) podpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>		
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie<sup>8</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.2000t.j.) odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b>	<b>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą</b> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022r. poz. 447 t.j.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.2000t.j.) podpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>9</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

## VI. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym<sup>10</sup>

*\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X*

L.p.	Kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Kandydat, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej), prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, uczy się w systemie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko. <i>Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (zgodnie z Uchwałą nr XXIII/209/2020 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 26 lutego 2020r.): -zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub w przypadku samozatrudnienia aktualny wydruk z CEiDG, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (z KRUS) lub zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym.</i>		
2.	Kandydat w roku szkolnym 2023/2024 podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego ( <i>ww. obowiązek dotyczy dzieci urodzonych w 2017r.</i> ).		
3.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do przedszkola nie przekracza 3 km. ( <i>Proszę zaznaczyć TAK jeżeli miejsce zamieszkania nie przekracza 3 km – oświadczenie.</i> )		
4.	Kandydat posiada rodzeństwo w przedszkolu/szkole ( <i>kryterium tego nie można zaliczyć jeżeli rodzeństwo kandydata kończy etap przedszkolny/szkolny i w roku szkolnym 2023/2024 nie będzie już uczęszczał do tej placówki - oświadczenie.</i> )		
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi minimum 8 godzin dziennie. ( <i>oświadczenie.</i> )		
6.	Kandydat, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych (rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko) w rocznym zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu za ostatni rozliczeniowy rok podatkowy lub poprzedni wskazuje miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kartuzy (Kandydat, którego jeden rodzic/opiekun prawny wykonujący rolniczą działalność lub studiujący/uczący się w systemie dziennym nie podlega ocenie według tego kryterium musi jednak wykazać, że miejscem jego zamieszkania jest Gmina Kartuzy). <i>Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium (zgodnie z Uchwałą nr XXIII/209/2020 Rady Miejskiej w Kartuzach z dnia 26 lutego 2020r.) - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za ostatni rozliczeniowy rok podatkowy lub poprzedni opatrzonego prezentatą wpływu do urzędu skarbowego lub - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za ostatni rozliczeniowy rok podatkowy lub poprzedni i kopia urzędowego poświadczenia odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO), -albo zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające płacenie podatku wg miejsca zamieszkania w Gminie Kartuzy.</i>		

<sup>8</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 t.j), do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

<sup>10</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 t.j), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

## **Dodatkowe informacje o dziecku**

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia<sup>11</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

### **Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>12</sup>.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelne podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

<sup>11</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 t.j), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>12</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.Ú. z 2022 r. poz. 1138 t.j. ) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach** reprezentowana przez Dyrektora (adres: ul. Wzgórze Wolności 1, 83-300 Kartuzy, tel. kontaktowy: 58 681 18 17).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych będą również podmioty lub organy, którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania danych;
- c) ograniczenia przetwarzania;
- d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelne podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej (wypełnia komisja rekrutacyjna)**

Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 40/2022/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach z dnia 13 lutego 2023 r. po rozpatrzeniu wniosku na zebraniu w dniu ..... r., stwierdza, że:

1. kandydat spełnia następującą ilość kryteriów w I etapie rekrutacji ..... ,
2. kandydat otrzymał następującą ilość punktów w II etapie rekrutacji ..... .

W związku z powyższym Komisja Rekrutacyjna postanawia:

- zakwalifikować kandydata do przyjęcia do oddziału przedszkolnego od 1 września 2023 r.,
- nie zakwalifikować kandydata do przyjęcia z powodu

.....

Członkowie Komisji:

.....  
.....  
.....

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:

.....