



Karta zgłoszenia dziecka do klasy
Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach
na rok szkolny /

Dane osobowe dziecka (proszę wypełnić drukowanymi literami)

1.	Pierwsze imię dziecka			
2.	Drugie imię dziecka			
3.	Nazwisko dziecka			
4.	Data i miejsce urodzenia dziecka			
5.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
6.	Imiona i nazwiska rodziców dziecka	matki		
		ojca		
7.	Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (jeśli je posiadają)	matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i jego rodziców

1.	Adres zamieszkania dziecka	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu / numer mieszkania	
2.	Adres zameldowania dziecka <i>proszę wypełnić jedynie w przypadku, gdy adres zameldowania jest inny, niż adres zamieszkania</i>	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu / numer mieszkania	
3.	Adres miejsca zamieszkania matki dziecka	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu / numer mieszkania	
4.	Adres miejsca zamieszkania ojca dziecka	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu / numer mieszkania	

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 25 sierpnia 2020 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Informacje o dziecku

(proszę wpisać znak X w odpowiednich kratkach)

- a) dziecko rodzica / opiekuna samotnie wychowującego (w załączeniu prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu)
- b) dziecko w rodzinie zastępczej (w załączeniu dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą)
- c) dziecko posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej (w załączeniu kopia opinii poświadczona przez rodziców)
- d) dziecko posiada orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej (w załączeniu kopia orzeczenia poświadczona przez rodziców)
- e) rodzina wielodzietna (co najmniej troje dzieci w wieku przedszkolnym lub szkolnym tj. do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej)
- f) rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej placówki (imię i nazwisko dziecka / dzieci)

Do wniosku dołączam dokumentację² potwierdzającą informacje wymienione w podpunktach

Proszę o zapisanie dziecka do klasy szachowej

(ostateczna decyzja o przyjęciu dziecka do klasy szachowej zostanie podjęta po konsultacji z nauczycielem prowadzącym edukację szachową)

Dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach religii

(proszę wpisać znak x w odpowiedniej kratce)

- TAK
- NIE

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane informacje zawarte w karcie zgłoszenia oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym³.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

² Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1910 z późn. zm.), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

³ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 25 sierpnia 2020 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach, adres ul. Wzgórze Wolności 1, 83-300 Kartuzy, tel. kontaktowy: 058 681 18 17.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego Radosław Szymaszek ul. Orłąt Lwowskich 13, 22 – 300 Krasnystaw. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi⁴.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelne podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

⁴ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.