



**REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU MEDIACJI RÓWIEŚNICZYCH
„DWÓJKA MEDIUJE”
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W KARTUZACH**

§1

[Przedmiot Regulaminu]

Regulamin określa podstawowe informacje dotyczące:

- a) mediacji,
- b) Mediatora Rówieśniczego,
- c) Szkolnego Klubu Mediacji (zwanego dalej SKM).

Postanowienia Regulaminu są stosowane w mediacjach rówieśniczych w sporach pomiędzy uczniami. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Szkoły oraz u Opiekunów Klubu.

§ 2

[Mediacja w Szkolnym Klubie Mediacji]

Mediacje rówieśnicze prowadzone są na terenie Szkoły, w miejscu, które zapewnia swobodną rozmowę oraz możliwość spisania ugody. Mediację rówieśniczą prowadzi Mediator wybrany spośród uczniów spełniających wymogi określone w § 4 niniejszego Regulaminu Szkolnego Klubu Mediacji, wpisany na szkolną Listę Mediatorów. Szkolny Klub Mediacji zrzesza Mediatorów Rówieśniczych i prowadzi Listę Mediatorów Rówieśniczych (zwaną dalej Listą). Lista Mediatorów jest jawna. Mediację prowadzi się na podstawie wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu Szkolnego Klubu Mediacji):

- a) ucznia,
- b) rodzica,
- c) pracownika szkoły.

Do Mediatorów Rówieśniczych mogą się zgłaszać wszyscy uczniowie Szkoły.

§3

[Koordynator Szkolnego Klubu Mediacji]

Koordynatorem (Opiekunem) Szkolnego Klubu Mediacji jest osoba zatrudniona w Szkole, która ukończyła szkolenie z zakresu mediacji szkolnych i rówieśniczych. Opiekun koordynuje pracę Mediatorów Rówieśniczych i wspomaga ich na każdym etapie mediacji (przygotowania, prowadzenia oraz dokumentowania), a także – w razie potrzeby – po jej zakończeniu.

Opiekun Mediatorów Rówieśniczych, kwalifikując sprawy uczniów do mediacji rówieśniczej, bierze pod uwagę rodzaj konfliktu i gotowość uczniów do udziału w mediacji, kompetencje Mediatorów Rówieśniczych oraz przepisy prawa. Mediacje rówieśnicze odbywają się zawsze w obecności koordynatora SKM.

§4

[Podstawowe zasady mediacji rówieśniczych]

Udział w postępowaniu mediacyjnym jest dobrowolny. Na uczestniczenie w mediacji rówieśniczej muszą wyrazić zgodę wszyscy uczniowie pozostający w sporze. Uczniowie oraz Mediator powinni ze sobą współpracować. Na mediacji obowiązują zasady dobrego wychowania. Postępowanie mediacyjne jest poufne. Mediator nie może ujawniać uzyskanych podczas trwania mediacji informacji o faktach dotyczących przedmiotu sporu oraz o stanowisku uczniów – stron konfliktu. Strony przestrzegają poufności postępowania mediacyjnego w czasie jego trwania i po jego zakończeniu. Wybrany Mediator Rówieśniczy powinien być bezstronny oraz neutralny wobec uczniów pozostających w sporze. Jeśli zachodzą wątpliwości co do bezstronności i niezależności Mediatora, powinien on powiadomić o tym strony konfliktu oraz Opiekuna Szkolnego Klubu Mediacji.

Mediacja może być przeprowadzona jedynie w przypadku gdy:

- konflikt dotyczy tylko uczniów;
- uczestnikami mediacji są uczniowie;
- konflikt, którego mediacja dotyczy wydarzył się niedawno i można znaleźć jego rzeczywiste przyczyny.

§ 5

[Mediator Rówieśniczy]

Mediatorem Rówieśniczym może być uczeń, który:

- a) jest uczniem przynajmniej klasy piątej Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach;
- b) uzyskał dobrą, bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania za ostatnie półrocze (lub taką ocenę wskazuje dziennik w momencie kandydowania);
- c) chce pełnić rolę Mediatora Rówieśniczego;
- d) potrafi być dyskretny;
- e) cieszy się sympatią i poważaniem innych uczniów;
- f) posiada umiejętności rozwiązywania konfliktu w oparciu o współpracę;
- g) reprezentuje wartości respektowane przez szkołę;
- h) szanuje innych niezależnie od ich poglądów i wartości, jakie wyznają;
- i) jest w stanie poświęcić swój czas na działalność Klubu Mediacji;
- j) okaże zgodę rodzica na pełnienie funkcji Mediatora Rówieśniczego (załącznik nr 5);
- k) ukończył zorganizowane w szkole szkolenie z zakresu prowadzenia mediacji.

§ 5.1

[Wpisanie na Listę Mediatorów]

Szkolenie na Mediatora Rówieśniczego przeprowadza się raz w roku (w wyjątkowych sytuacjach dwa razy). Organizatorami szkolenia są Koordynatorzy SKM. W szkoleniu biorą udział wybrani przez rówieśników, chętni uczniowie klas 5-8 Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach. Opiekunowie SKM wybierają 6-10 osób spośród wskazanych przez uczniów w anonimowych ankietach kandydatów po zasięgnięciu opinii wychowawców. Po odbyciu szkolenia zakwalifikowani kandydaci zostają wpisani na Listę Mediatorów Rówieśniczych.

§ 5.2

[Skreślenie z Listy Mediatorów]

Skreślenie z Listy Mediatorów Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach następuje w przypadku:

- utraty statutu ucznia Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach;
- na wniosek Mediatora;
- stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków;
- obniżenia się oceny z zachowania poniżej oceny dobrej.

Skreślenia Mediatora z Listy dokonuje Opiekun SKM. Od decyzji Opiekuna nie przysługuje odwołanie. Skreślony uczeń może ponownie starać się o wpisanie na Listę dopiero w kolejnym roku szkolnym.

§ 6

[Wybór Mediatora w sporze]

Mediatorów wybierają uczniowie pozostający w sporze spośród Mediatorów Rówieśniczych wpisanych na Listę. Mediatorzy wpisani na Listę mogą odmówić prowadzenia mediacji tylko z ważnych powodów. W trakcie mediacji strony mogą zgodnie zmienić Mediatora. Mediacje mogą prowadzić za zgodą stron nie więcej niż dwaj Mediatorzy. Jeżeli w trakcie mediacji okaże się, że wybrany Mediator Rówieśniczy przestał być bezstronny lub neutralny, powołuje się nowego Mediatora za zgodą stron oraz Opiekuna Szkolnego Klubu Mediacji.

§ 7

[Udział osób trzecich]

W posiedzeniach mediacyjnych mogą brać udział osoby trzecie tylko za uprzednią zgodą stron postępowania mediacyjnego.

§ 8

[Posiedzenie mediacyjne]

Po otrzymaniu przez Szkolny Klub Mediacji wniosku o przeprowadzenie mediacji, Mediator Rówieśniczy lub osoba upoważniona przez Opiekuna Szkolnego Klubu Mediacji i Mediatora proponuje stronom wstępny termin posiedzenia mediacyjnego. Posiedzenia mediacyjne odbywają się na terenie szkoły. Czas trwania każdego posiedzenia mediacyjnego określa Opiekun Szkolnego Klubu Mediacji.

§9

[Protokół z postępowania mediacyjnego]

Po zakończeniu postępowania mediacyjnego sporządzony jest protokół z przebiegu mediacji. W protokole Mediator opisuje miejsce i czas prowadzenia mediacji, podaje imiona i nazwiska stron, imię i nazwisko Mediatorów Rówieśniczych oraz wynik mediacji. Protokół podpisuje Opiekun SKM. Protokół wraz z ugodą (jeśli taka została zawarta) przechowywany jest w dokumentacji Szkolnego Klubu Mediacji. Wzór protokołu z mediacji stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

§ 10

[Ugoda mediacyjna]

Jeżeli strony zawarły ugodę przed Mediatorami Rówieśniczymi, załącza się ją w całości do protokołu z mediacji. Ugoda musi zostać podpisana przez obydwie strony mediacji. Wzór ugody stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 11

[Zakończenie postępowania]

Postępowanie mediacyjne kończy się w przypadku:

- a) podpisania ugody przez uczniów będących w sporze;
- b) cofnięcia zgody na uczestniczenie w postępowaniu mediacyjnym przez uczniów będących w sporze;
- c) zauważenia przez Opiekuna Szkolnego Klubu Mediacji nieskuteczności postępowania mediacyjnego lub eskalacji konfliktu.

§ 12

[Obowiązki Regulaminu]

Za wiążący uznaje się Regulamin obowiązujący w dniu wszczęcia mediacji. Mediator prowadzi mediacje zawsze w oparciu o Regulamin, z którym zapoznali się wszyscy uczestnicy mediacji. Uczestnicy mediacji podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem. Regulamin Szkolnego Klubu Mediacji zostaje ogłoszony w szkole w sposób zwyczajowo przyjęty.

WNIOSEK O ROZPOCZĘCIE MEDIACJI

Ja niżej podpisany/a

..... uczeń/uczennica kl. rodzic, pracownik
(imię i nazwisko)

Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach wnioskuję o rozpoczęcie mediacji
w związku.....

.....
.....
.....
.....
.....

(krótki opis sytuacji, bez podawania szczegółów)

Na mediatorów w mojej sprawie powołuję:

.....

(imiona i nazwiska mediatorów)

Informuję, że zapoznałem/am się z Regulaminem Szkolnego Klubu Mediacji i akceptuję jego postanowienia.

Podpis wnioskodawcy

Podpisy mediatorów

.....

Podpis opiekuna SKM

Kartuzy, dn

PROTOKÓŁ Z MEDIACJI

.....
data

Mediacja pomiędzy i

W obecności mediatorów:

W sprawie:

.....
.....
.....
.....

W Szkole Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach odbyły się spotkania:

1) z – spotkanie indywidualne
data

2) z – spotkanie indywidualne
data

3) , , , – spotkania wspólne
data data data data

Strony doszły / nie doszły do porozumienia.

.....
Podpis mediatora

.....
Podpis mediatora

.....
Podpis Opiekuna SKM

UGODA MEDIACYJNA

Ugoda zawarta w dniu: w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach

pomiędzy: i

w obecności mediatorów:

Strony zgodnie ustalają:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

Wypełnienie warunków ugody wyczerpuje wzajemne roszczenia stron w tej sprawie, także sądowej.

.....
podpis strony

.....
podpis strony

.....
podpis mediatora

.....
podpis mediatora

.....
Podpis Opiekuna SKM

OPINIA WYCHOWAWCY O KANDYDACIE NA MEDIATORA RÓWIEŚNICZEGO

..... uczeń/uczennica klasy uzyskał/a dobrą, bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania za ostatnie półrocze (lub taką ocenę wskazuje dziennik w tym momencie). Jest osobą szczerą, życzliwą. Cieszy się sympatią i poważaniem ze strony innych uczniów. Reprezentuje wartości respektowane przez szkołę.

data i podpis wychowawcy.....

ZGODA RODZICA NA PEŁNIENIE FUNKCJI MEDIATORA RÓWIEŚNICZEGO

Wyrażam zgodę, aby mój syn/córka,
uczeń/uczennica klasy Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach pełnił/a
funkcję Mediatora Rówieśniczego. Regulamin działania Szkolnego Klubu Mediacji dostępny jest na
stronie szkoły oraz u Opiekunów Klubu.

data i podpis rodzica.....

/opiekuna prawnego/