

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie obiadów dwudaniowych, a dla Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach dodatkowo I i II śniadań oraz podwieczorków.
4. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a. uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach i Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach, wnoszący opłaty indywidualnie oraz których dożywanie refunduje GOPS lub inne upoważnione podmioty,
 - b. pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach, wnoszący opłaty indywidualnie.

§ 3

1. Podstawą do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest wypełnienie i dostarczenie do kierownika gospodarczego - intendenta „Karty zgłoszenia dziecka na obiady”/ „Karty zgłoszenia dziecka na posiłki”, które stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Stołówka szkolna przygotowuje obiady dwudaniowe - nie ma możliwości kupowania tylko jednego z dań.
2. Istnieje możliwość zapisania się na obiady (uczniowie klas I - VIII) na wybrane dni tygodnia. Można zdecydować się np. na opcję: „bez poniedziałków” lub / i „bez wtorków” itd.
3. Informacje, w które dni tygodnia dziecko będzie uczęszczało na obiady muszą być uwzględnione na karcie zgłoszenia dziecka na obiady.
4. I i II śniadanie oraz obiad dla uczniów z Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach traktowane są, jako pakiet i nie ma możliwości wykupienia tylko śniadań lub tylko obiadów. Wyjątek stanowi podwieczorek, którego zakup jest dobrowolny.
5. Informacje, w które dni tygodnia dziecko będzie uczęszczało na podwieczorki muszą być uwzględnione na karcie zgłoszenia dziecka na posiłki.

§ 5

Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczych, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz publikowany na stronie internetowej szkoły www.sp2.kartuzy.pl.

§ 6

1. Do korzystania z posiłków upoważnia karta elektroniczna.
2. Elektroniczna karta wydawana jest uczniom bezpłatnie.
3. Po otrzymaniu karty, należy ją aktywować w biurze kierownika gospodarczego - intendenta.
4. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w sekretariacie szkoły, w celu jej zablokowania i wykupienia nowej karty.
5. Koszt nowej karty wynosi 10,00 zł brutto.
6. O fakcie posiadania nowej karty należy niezwłocznie poinformować kierownika gospodarczego - intendenta, w celu aktywowania jej w systemie.
7. Zagubienie karty nie skutkuje niewydaniem posiłku. W takim przypadku dziecko udaje się do biura kierownika gospodarczego - intendenta, od którego otrzymuje pisemną zgodę na wydanie mu posiłków, do momentu otrzymania przez dziecko nowej karty.
8. W przypadku, gdy dziecko zapomni karty, również udaje się do biura kierownika gospodarczego - intendenta szkoły, od którego otrzymuje pisemną zgodę na wydanie posiłku w danym dniu.

§ 7

Odpłatność za posiłki

1. Opłata za korzystanie z posiłku przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku (tzw. koszt wsadu do kotła) i wynosi odpowiednio:
 - obiad: 5,00 zł
 - pakiet I i II śniadanie, obiad: 7,00 zł (w tym I i II śniadanie 2,00 zł a obiad 5,00 zł)
 - podwieczerek: 1,50 zł
2. Opłata za korzystanie z posiłku przez nauczycieli kalkulowana jest w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku, koszt wynagrodzenia pracowników stołówki oraz koszt utrzymania stołówki i wynosi 8,70 zł.
3. Ceny posiłków ustalane są przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 8

1. Płatności dokonuje się do 15-go dnia każdego miesiąca z góry.
2. Opłaty za posiłki dokonuje się przelewem na rachunek bankowy szkoły.
3. Informacje dotyczące numeru konta rachunku bankowego, na który należy wpłacać opłaty za posiłki oraz określające terminy, wysokość i tytuł wpłat na każdy miesiąc są umieszczane na tablicy informacyjnej na holu na parterze szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Za opóźnienia w płatnościach będą naliczane odsetki.
5. Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy szkoły.
6. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę i prawidłowy opis przelewu.
7. W przypadku, gdy rodzic dokonuje przelewu za posiłki więcej niż jednego dziecka, zobowiązany jest do określenia w tytule przelewu jaka kwota ma być przypisana do każdego z dzieci.

§ 9

Odwołania posiłków

1. Rezygnacje z posiłków można zgłaszać do godz. 7.15 danego dnia roboczego (zerówka i oddziały przedszkolne), a rezygnacje z obiadów klas I-VIII do godz. 8.00 danego dnia roboczego. Rezygnacje można zgłosić osobiście u kierownika gospodarczego- intendenta oraz w sekretariacie szkoły lub telefonicznie pod nr tel.: sekretariat: (58) 681-18-17.
2. Odwołania wprowadzane są do elektronicznego systemu ewidencjonowania posiłków, co skutkuje blokowaniem w tym dniu wydawania posiłku.
3. W przypadku planowanego wyjścia lub wycieczki klasy, rezygnację z posiłku zgłasza rodzic, nauczyciel nie ma takiego obowiązku.
4. Nadpłaty zostają zarachowane na poczet wpłat za następny miesiąc. Przed dokonaniem płatności za kolejny miesiąc wskazany jest wcześniejszy kontakt z kierownikiem gospodarczym - intendencem, w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty.
5. Na koniec roku szkolnego, ewentualne nadpłaty na wniosek rodzica, szkoła przekaże na rachunek bankowy wskazany przez rodzica.

§ 10

Rezygnacja z posiłków

1. Całkowita rezygnacja korzystania z posiłków wymaga formy pisemnej.
2. Rezygnację należy złożyć do końca miesiąca, którego dziecko będzie korzystało z posiłków.
3. Rezygnację należy dostarczyć do biura kierownika gospodarczego - intendenta.

§ 11

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Uczniowie przed wejściem do stołówki szkolnej mają obowiązek umycia lub dezynfekcji rąk.
2. Przy okienku wydawczym uczeń ma obowiązek przybliżenia karty do czytnika.
3. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
4. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszczają stołówkę.

§ 12

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- kulturalnego spożywania posiłków,
- zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
- używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 13

Zabrania się na stołówce szkolnej:

- pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
- wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
- popychania, szarpania, biegania,
- niszczenia mienia stołówki,
- korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

§ 14

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

§ 15

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W ROKU SZKOLNYM 2023 / 2024

Klasy 1-8

Dane dziecka:

Imię i nazwisko

Klasa Data urodzenia

Data zapisania na obiady od dnia

Uwagi

.....

Dane rodzica / opiekuna:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nr telefonu rodzica / opiekuna prawnego

e-mail rodzica / opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do:

Przestrzegania „Regulaminu Stołówki przy Szkole Podstawowej nr 2 Kartuszy” (*regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły*), a w szczególności następujących punktów:

- **Dokonywania wpłat do 15-go dnia każdego miesiąca z góry przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej Nr 2 w Kartuzach (aktualny nr konta znajduje się na stronie internetowej szkoły)**

Terminowa wpłata jest warunkiem korzystania dziecka z obiadów.

- W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów - dostarczenia do kierownika gospodarczego - intendenta informacji pisemnej, w terminie ustalonym w regulaminie stołówki
- Rezygnacje z obiadów można zgłaszać **najpóźniej do godz. 8.00** danego dnia roboczego. W przypadku niezgłoszenia rezygnacji z obiadu z odpowiednim wyprzedzeniem, naliczona zostanie opłata za ten dzień.
- Rezygnacje można zgłosić osobiście lub telefonicznie pod nr tel.: sekretariat: (58) 681-18-17; kierownik gospodarczy - intendent 517 867 570

(data, podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu zapisu dziecka na obiady.

(data, podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Administratorem danych osobowych przetwarzanych ww. celach jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- żądania dostępu do danych osobowych;
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu;
- cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa. Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

(data, podpis rodzica, opiekuna prawnego)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA POSIŁKI W ROKU SZKOLNYM 2023 / 2024

Przedszkole i zerówka

Dane dziecka:

Imię i nazwisko

Oddział Data urodzenia

Data zapisania na posiłki od dnia

- 1) I śniadanie, II śniadanie, obiad *
- 2) I śniadanie, II śniadanie, obiad, + podwieczorek w *
- (wpisać w jakie dni tygodnia podwieczorek)*

**zaznaczyć właściwe*

Dane rodzica / opiekuna:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nr telefonu rodzica / opiekuna prawnego

e-mail rodzica / opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do:

Przestrzegania „Regulaminu Stołówki przy Szkole Podstawowej nr 2 Kartuzy” (*regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły*), a w szczególności następujących punktów:

- **dokonywania wpłat do 15-go dnia każdego miesiąca z góry przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 2 w Kartuzach (aktualny nr konta znajduje się na stronie internetowej szkoły)**
- w przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów - dostarczenia do kierownika gospodarczego - intendenta informacji pisemnej, w terminie ustalonym w regulaminie stołówki
- Rezygnacje z posiłków można zgłaszać **najpóźniej do godz. 7:15** danego dnia. W przypadku niezgłoszenia rezygnacji z posiłku z odpowiednim wyprzedzeniem, naliczona zostanie opłata za ten dzień.
- Rezygnacje można zgłosić osobiście lub telefonicznie pod nr tel.: sekretariat: (58) 681-18-17; kierownik gospodarczy - intendent 517 867 570

(data, podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu zapisu dziecka na obiady.

(data, podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Administratorem danych osobowych przetwarzanych ww. celach jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Kartuzach. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- żądania dostępu do danych osobowych;
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu;
- cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

(data, podpis rodzica, opiekuna prawnego)